1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуги проката колясок для домашних животных (далее — Коляска) на территории торгово-развлекательного центра «Седьмое небо» (далее — ТРЦ).

1.2. Услуга предоставляется посетителям ТРЦ в целях кратковременной и безопасной перевозки домашних животных внутри ТРЦ.

1.3. Коляска может использоваться исключительно на территории ТРЦ.

1.4. Услуга предоставляется на бесплатной либо платной основе в соответствии с решением Администрации ТРЦ.

1.5. Ответственность за поведение, безопасность и санитарное состояние животного несёт его владелец или иной сопровождающий совершеннолетний посетитель.

2. Условия предоставления услуги

2.1. Прокат Коляски осуществляется на стойке информации ТРЦ в часы работы: ежедневно с 10:00 до 21:30.

2.2. Услуга предоставляется совершеннолетнему посетителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Перед выдачей Коляски оформляются договор проката и акт приёма-передачи.

2.4. Коляска предназначена для кошек и собак, вес которого соответствует техническим характеристикам конкретной модели. Рекомендуемые параметры: вес животного — не более 15 кг.

2.5. Количество Колясок ограничено. При отсутствии свободных Колясок услуга предоставляется в порядке очередности.

2.6. Срок проката не должен превышать время пребывания посетителя в ТРЦ, но не более 3 часов, если иное не согласовано с Администрацией.

3. Требования к животным

3.1. В Коляску допускаются клинически здоровые домашние животные, не проявляющие агрессии, не имеющие признаков инфекционных, кожных или иных заразных заболеваний.

3.2. Животное должно находиться в Коляске с закрытым или зафиксированным ограждением, исключающим самостоятельный выход.

3.3. Запрещается размещение в Коляске более одного животного, если это не предусмотрено конструкцией и не разрешено Администрацией.

3.4. Запрещается перевозить в Коляске животных без присмотра.

3.5. Владелец обязан обеспечить наличие у животного необходимых средств гигиены: одноразовой пелёнки, впитывающей подстилки, салфеток или иных средств для уборки возможных загрязнений.

3.6. При загрязнении Коляски пользователь обязан незамедлительно сообщить сотруднику стойки информации и обеспечить предварительную уборку доступными средствами.

4. Правила пользования Коляской

4.1. Пользователь обязан:

- Использовать Коляску только по прямому назначению — для перевозки домашнего животного;
- Бережно относиться к Коляске, не разбирать её и не выполнять самостоятельный ремонт;
- Не перегружать Коляску, не размещать в ней сумки, пакеты, верхнюю одежду и иные предметы;
- Не оставлять животное в Коляске без присмотра;
- Соблюдать чистоту, тишину и не создавать неудобств другим посетителям;
- Вернуть Коляску на стойку информации в исправном и чистом состоянии в установленный срок.

4.2. Вместе с Коляской может выдаваться одноразовая пелёнка. Пелёнку необходимо использовать в соответствии с её назначением.

4.3. Запрещается:

- Использовать Коляску для перевозки грузов;
- Выносить Коляску за пределы ТРЦ;
- Передавать Коляску третьим лицам;
- Курить рядом с Коляской и оставлять в ней посторонние предметы;
- Допускать загрязнение Коляски кормом, водой, шерстью, экскрементами или иными отходами жизнедеятельности животного без последующей уборки.

5. Договор проката и залог

5.1. Передача Коляски оформляется договором проката и актом приёма-передачи.

5.2. В договоре указываются данные Пользователя, идентификационный номер Коляски, срок проката, вид и реквизиты залога, порядок возврата и основания удержания залога.

5.3. В качестве залога принимается документ, удостоверяющий личность Пользователя, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина и иного основного документа, удостоверяющего личность.

5.4. В залог могут приниматься водительское удостоверение, служебное удостоверение, студенческий билет, пропуск, карта постоянного покупателя с фотографией либо иной документ с фотографией и данными владельца — по решению сотрудника стойки информации.

5.5. Документ, принятый в залог, хранится в закрытом сейфе либо ином защищённом месте на стойке информации и возвращается Пользователю одновременно с возвратом Коляски.

5.6. Документ возвращается Пользователю при своевременном возврате Коляски без повреждений, утраты комплектующих и устойчивых загрязнений.

5.7. При причинении ущерба с Пользователя взимается денежная компенсация в размере фактических расходов либо подтверждённого ущерба.

5.8. Возврат залога осуществляется в день возврата Коляски.

5.9. Формы договора проката и акта приёма-передачи являются приложениями к настоящему Положению.

6. Права и обязанности Администрации

6.1. Администрация ТРЦ обязана:

- обеспечивать наличие исправных и санитарно обработанных Колясок;
- вести учёт выдачи и возврата Колясок;
- обеспечивать сохранность документов, принятых в залог;
- обеспечивать наличие дезинфицирующих средств и расходных материалов;
- размещать настоящее Положение на стойке информации и/или официальном сайте ТРЦ.

6.2. Администрация вправе:

- отказать в предоставлении услуги при отсутствии допустимого залога, документа, удостоверяющего личность, при агрессивном поведении животного, наличии признаков заболевания либо нарушении настоящего Положения;

— потребовать досрочного возврата Коляски;
— ограничить доступ посетителя к услуге при неоднократном нарушении правил;
— требовать возмещения ущерба, причинённого имуществу ТРЦ.

7. Ответственность

7.1. Пользователь несёт ответственность за вред, причинённый животным имуществу ТРЦ, третьим лицам и самой Коляске.

7.2. При утрате, существенном загрязнении или повреждении Коляски пользователь возмещает ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Администрация ТРЦ не несёт ответственности за травмы, заболевание или гибель животного, если они возникли вследствие нарушения пользователем настоящего Положения либо ненадлежащего присмотра за животным.